

**Województwo Śląskie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej**  
**ul. Komorowicka 48, 43-300 Bielsko-Biała**  
tel: +48 33 812 45 77, tel/fax: +48 33 812 69 51, E- mail: zp@pbw.bielsko.pl

Oznaczenie sprawy: PBW.ZD.241/6/2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Województwo Śląskie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza progów unijnych, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Pzp na usługę:

### **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. "ROBOTY KONSERWATORSKIE NA BUDYNKU ZABYTKOWYM PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ"**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Stroną internetową postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)

Nr postępowania: PBW.ZD.241/6/2022

BIELSKO-BIAŁA, GRUDZIEŃ 2022 R.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Województwo Śląskie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej**

ul. Komorowicka 48, 43-300 Bielsko-Biała  
REGON: 000787224, NIP 954-277-00-64,

tel: 33 812 45 77, tel/fax: 33 812 69 51,

adres e- mail: zp@pbw.bielsko.pl

adres strony internetowej: [www.pbw.bielsko.pl](http://www.pbw.bielsko.pl).

Stroną internetową postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

1. Administratorem danych zawartych w przekazanych przez Panią/Pana\* dokumentach ofertowych jest Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Komorowickiej 48
2. Z inspektorem ochrony danych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pisemnie na adres instytucji, telefonicznie (nr telefonu: 33 812 45 77) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [iod@pbw.bielsko.pl](mailto:iod@pbw.bielsko.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji procesu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. "ROBOTY KONSERWATORSKIE NA BUDYNKU ZABYTKOWYM PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ".
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania w pkt.3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. wykonawcom i podwykonawcom. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanym celu w pkt.3.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach RODO (art.15,16,17,18 i 21) oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Zamawiający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
11. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

12. Do przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez administratora. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych są zobowiązane do zachowania ich w poufności.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
14. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 RODO, w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych, obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
  - a) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - pełnomocnika podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - b) **Podwykonawca** / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał – dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
15. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
16. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, określone w pkt 1 do 16, obowiązki oraz ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 1a** do SWZ.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty nie podlegającej odrzuceniu, jest wyższa niż środki przeznaczone przez Zamawiającego na to zadanie.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, w tym projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, przedmiarów, kosztorysów inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych dla zadania pn. „Roboty konserwatorskie na budynku zabytkowym Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają niżej wymienione dokumenty:
  - Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 2** do SWZ,
  - Opis Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, a także w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.
4. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

##### Główny kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;

##### Dodatkowe kody CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp

Nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- wymagane jest uzyskanie kompleksowej gwarancji na całość wykonanej dokumentacji,
- podzielenie zadania nie jest korzystne dla Zamawiającego – spowoduje to brak korelacji pomiędzy projektowanymi branżami,
- podział utrudni i wydłuży realizację zadania oraz spowoduje konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień i więcej niż jednej decyzji administracyjnej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę. Wyznacza się termin wizji lokalnej dla Wykonawców na dzień:

20.12.2022 r. o godz. 9.00

Miejsce spotkania: przed wejściem do budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej przy ul. Komorowickiej 48.

2. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia wykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:

ETAP I – opracowanie projektu budowlanego wraz dokonaniem niezbędnych uzgodnień, przygotowaniem i złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – do 200 dni od daty zawarcia umowy,

ETAP II – opracowanie dokumentacji wykonawczej, tj. projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót – do 50 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę,

ETAP III – pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą robót budowlanych, do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna spełnienie warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 wdrożone do realizacji, projekty budowlane i wykonawcze, obejmujące m. in. roboty konserwatorskie w zakresie wykonania renowacji lub remontu/rekonstrukcji dachu oraz elewacji obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, o wartości każdej z tych zrealizowanych robót budowlanych minimum 1.500.000,00 zł brutto.

b) Wykonawca musi wykazać osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcje wymienione poniżej, skieruje osoby, które będą do jego dyspozycji na etapie realizacji zamówienia oraz spełniające następujące wymagania:

Zamawiający wymaga by projektant w specjalności architektonicznej oraz projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, posiadał stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, w swojej specjalności bez ograniczeń, zgodnie z art. 15a, ust. 2 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. z dnia 2 grudnia 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Projektanci powinni również posiadać doświadczenie w projektowaniu (jako autor lub współautor), zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy co najmniej 1 projekcie wdrożonym do realizacji, w oparciu o który uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, a który swym zakresem obejmował roboty konserwatorskie, polegające między innymi na renowacji, rekonstrukcji lub remoncie dachu skośnego, krytego blachą płaską lub z obróbkami z blachy na elementach i detalach architektonicznych oraz remont i renowację elewacji budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, którego wartość zrealizowanych robót budowlanych wynosiła minimum 1.500.000,00 zł brutto.

W odniesieniu do projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Zamawiający wymaga, aby wyżej wymienione doświadczenie obejmowało budynek z dachem wykonanym w konstrukcji drewnianej.

c) Z uwagi na powyższe wymagania osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia winny być czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę posiadanych zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa powyżej, na etapie podpisywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności zgłoszonych osób do stosownej izby samorządu zawodowego.

UWAGA:

- Za „Budynek zabytkowy” Zamawiający uznaje budynek wpisany do rejestru zabytków, w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
- Za dokumentację projektową Zamawiający uznaje projekt budowlany, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021. poz. 2351 ze zm.) lub opracowany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz projekt

wykonawczy w myśl § 5. ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 29 grudnia 2021 r. Poz. 2454).

- Jako odbiór opracowania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru dokumentacji lub innego równoważnego dokumentu.
- Za opracowanie dokumentacji nie uznaje się aktualizacji dokumentacji projektowej.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) w art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
  - c) w art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy Pzp;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Oferta przetargowa sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierająca m.in.:

- a) Informację o cenie oferty;
- b) Informację o dodatkowym doświadczeniu skierowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia projektanta w specjalności architektonicznej oraz projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku, w którym Wykonawca wyraża chęć, aby jego oferta otrzymała punkty w II kryterium oceny ofert, jest on zobowiązany w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, podać informację o ilości wykonanych przez ww. projektantów i wdrożonych do realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert projektów, w oparciu o które uzyskano decyzje o pozwoleniu na budowę, a które swym zakresem obejmowały między innymi:

- w odniesieniu do projektanta w specjalności architektonicznej – roboty konserwatorskie, polegające na renowacji, rekonstrukcji lub remoncie dachu skośnego krytego blachą płaską lub z obróbkami z blachy na elementach i detalach architektonicznych oraz remont i renowację elewacji budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, przy czym wartość robót budowlanych każdego z tych wdrożonych do realizacji projektów wynosiła minimum 1.500.000,00 zł brutto;
- w odniesieniu do projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – roboty konserwatorskie, polegające na renowacji, rekonstrukcji lub remoncie dachu skośnego, wykonanego w konstrukcji drewnianej, krytego blachą płaską lub z obróbkami z blachy na elementach i detalach architektonicznych oraz remont i renowację elewacji budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, przy czym wartość robót budowlanych każdego z tych wdrożonych do realizacji projektów wynosiła minimum 1.500.000,00 zł brutto.

c) Informację o terminie związania ofertą przez okres 30 dni;

d) Oświadczenie wykonawcy o:

- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,
- zapoznaniu się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonymi w SWZ wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- zobowiązaniu się do zawarcia umowy, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ;

e) Informację o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom – wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców (nazwy i adresy) oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom, w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku nie wskazania części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykonawca wykona samodzielnie.

2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) – będzie ono stanowić załącznik do oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ.



- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
  - 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
9. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także ww. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), w formie pisemnej, do oddania Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, że wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby zobowiązanie innych podmiotów, przygotować na druku zgodnym ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez wykazane jako środek dowodowy zrealizowane projekty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie):

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ustawy Pzp:

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz projektów (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy dokumentacja została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego opracowana dokumentacja została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a** do SWZ;

UWAGA:

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) Wykaz osób (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), skierowanych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu pełnionych przez nie funkcji i wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4b** do SWZ;

UWAGA:

Wzory Wykazu projektów oraz Wykazu osób, są załącznikami do SWZ.

2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. 2021 poz. 2070) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- d) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 4552).

## **XI. Tajemnica Przedsiębiorstwa**

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233).
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają na formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - składanie ofert przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
  - pozostała komunikacja przy użyciu ePUAP-u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [zp@pbw.bielsko.pl](mailto:zp@pbw.bielsko.pl).
- 1) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Maciej Chrobak pod numerem tel. +48 33 812 45 77, +48 33 812 69 51
- 2) Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
  - a) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,

- b) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zp@pbw.bielsko.pl](mailto:zp@pbw.bielsko.pl).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) W przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych z systemu ePUAP Zamawiający zaleca korzystanie z ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal:
- a) w książce adresowej należy wpisać "PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA W BIELSKU-BIAŁEJ",
- b) elektroniczna skrzynka podawcza: /PBW\_Bielsko-Biała/SkrytkaESP
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

## 2. Zamawiający przekazuje:

- 1) numer ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych:  
2022/BZP 00497880/01
- 2) numer ID postępowania na MiniPortalu:  
8418946e-64cf-41d4-8ec3-ea465b2c8f99
- 3) link do strony postępowania na miniPortalu:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/8418946e-64cf-41d4-8ec3-ea465b2c8f99>

Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania.
- 2) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem email: [zp@pbw.bielsko.pl](mailto:zp@pbw.bielsko.pl). Korespondencja do Wykonawców będzie kierowana, zgodnie z wyborem Wykonawcy dokonany w ofercie, na wskazany w niej adres poczty elektronicznej lub skrzynkę ePUAP.

- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z ePUAP oraz miniPortalu.
  - 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 6) Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczona była nazwą oraz znakiem postępowania.
4. Zasady dotyczące składania ofert:
- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
  - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2021 poz. 2070).
  - 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 8) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią nin. SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w ofercie proponuje jedną cenę za wykonanie całości zamówienia, na które składają się: wykonanie i dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, w tym projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, przedmiarów, kosztorysów inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych dla zadania pn.: „Roboty konserwatorskie na budynku zabytkowym Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego od dnia podpisania protokołu odbioru/zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Wykonawca obowiązany jest podać cenę oferty w formularzu ofertowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ).
3. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług i innymi podatkami i opłatami, jeżeli występuje taki obowiązek. Stawkę podatku Wykonawca winien wskazać w ofercie cenowej.
4. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca powinien ponadto uwzględnić wszystkie pozostałe, możliwe do przewidzenia koszty związane w wykonaniu zamówienia, a w szczególności koszty wynikające z wszelkich utrudnień związanych prowadzeniem prac na terenie czynnego obiektu.
7. Ceną oferty jest maksymalna wartość brutto.
8. Oferowana cena jest ceną ryczałtową (stałą).
9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny, za wyjątkiem przypadków określonych w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2** do SWZ.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej parametr setny zaokrągla się w górę.
12. Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 28 stycznia 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać do dnia 30 grudnia 2022 r. – do godz. 9:00.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2022 r. o godz. 10:00.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| 1) cena oferty brutto (C)              | max. 60% tj. 60 pkt. |
| 2) dodatkowe doświadczenie projektanta | max. 40% tj. 40 pkt. |

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- **Cena (C) – waga 60%**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena zamówienia brutto najniższej spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena zamówienia brutto oferty badanej (przeliczonej)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- **Dodatkowe doświadczenie projektanta – waga 40%**

Oferta Wykonawcy, który wykaże dodatkowe doświadczenie zawodowe skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia projektantów w specjalności architektonicznej oraz konstrukcyjno-budowlanej, polegające na wykonaniu przez ww. projektantów więcej niż jednego, wdrożonego do realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert projektu, w oparciu o który uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, a który swym zakresem obejmował między innymi roboty konserwatorskie, polegające na renowacji, rekonstrukcji lub remoncie dachu skośnego

o konstrukcji drewnianej, krytego blachą płaską lub z obróbkami z blachy na elementach i detalach architektonicznych oraz remont i renowację elewacji budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, którego wartość robót budowlanych wynosiła minimum 1.500.000,00 zł brutto, otrzyma odpowiednio:

- za 1 projekt potwierdzający dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- za 2 projekty potwierdzające dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- za 3 projekty i więcej potwierdzające dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- za 1 projekt i więcej potwierdzający dodatkowe doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie drewnianych konstrukcji dachowych Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- za zadanie, które nie potwierdza w pełni wymagań, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy również otrzyma 0 punktów (zero punktów) w kryterium "Dodatkowe doświadczenie projektanta", jeśli Wykonawca nie wykaże żadnego dodatkowego doświadczenia projektantów.

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na druku "Dodatkowe doświadczenie projektanta" przygotowanego według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie, że może zwrócić się do wskazanych przez Wykonawcę podmiotów, u których wykonał pracę i wykazują się nią w formularzu ofertowym – celem zweryfikowania wykonania pracy przez wymagane osoby, jak również jej należytego wykonania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy).
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce). Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych:
  - 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale na adres Zamawiającego, tj. Województwo Śląskie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej, ul. Komorowicka 48, 43-300 Bielsko-Biała,

- 2) Zabezpieczenie w postaci elektronicznej/formie elektronicznej należy przesłać na adres email Zamawiającego: zp@pbw.bielsko.pl lub za pośrednictwem Platformy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z podpisami).
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce.
8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
9. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Szczegóły dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, wnieść wadium w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. O/W-wa ul. Towarowa 25, 00-958 Warszawa nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458 tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr PBW.ZD.241/6/2022”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Województwo Śląskie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania);
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, (nie krótszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia całej kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale XXII ustawy Pzp
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, tj. 100% cała kwoty będzie dzielone w następujący sposób:
  - 1) wynagrodzenie za opracowanie projektu budowlanego wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, stanowić będzie 50% całości wynagrodzenia umownego;
  - 2) wynagrodzenie za opracowanie projektu wykonawczego, wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, stanowić będzie 35% całości wynagrodzenia umownego;
  - 3) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym

wykonawcą robót budowlanych, do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót, stanowi 15% całości wynagrodzenia umownego.

3. Wynagrodzenie za zakres określony w ust.1 pkt. 1) i 2), tj. 85% całej kwoty umownej, zostanie wypłacone do poziomu 90% kwoty przewidzianej na ten zakres. Pozostałe 10% kwoty zostanie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót konserwatorskich i budowlanych.
4. Rozliczenia między stronami za czynności nadzoru autorskiego, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 3) i które stanowią 15% całej kwoty umownej, następować będą w cyklach kwartalnych, w wartościach proporcjonalnych do wartości wykonanych robót budowlanych, na podstawie karty pobytu, z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura za nadzór autorski zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu po podpisaniu bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	-	Formularz Ofertowy;
<b>Załącznik nr 1a</b>	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO;
<b>Załącznik nr 2</b>	-	Projektowane postanowienia umowy;
<b>Załącznik nr 2a</b>	-	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
<b>Załącznik nr 2b</b>	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik nr 3</b>	-	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
<b>Załącznik nr 4a</b>	-	Wykaz projektów;
<b>Załącznik nr 4b</b>	-	Wykaz osób;
<b>Załącznik nr 5</b>	-	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
<b>Załącznik nr 6</b>	-	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

ZATWIERDZAM: