

Ogłoszenie PBW w Bielsku-Białej nr 1/2024 z dnia 8 stycznia 2024 r.

Dyrektor
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA DS. PROMOCJI I MARKETINGU

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 poz. 530);
- c) udokumentowane co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku związanym z promocją, marketingiem lub organizacją wydarzeń naukowych, edukacyjnych lub kulturalnych;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w zakresie współpracy z mediami;
- preferowane doświadczenie w zakresie znajomości obsługi social mediów i stron internetowych;
- preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych;
- predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres);
- dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- bieżące informowanie o działalności biblioteki;
- tworzenie strategii promocji biblioteki oraz współpraca z mediami;
- współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów promocji biblioteki;
- opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez bibliotecznych;
- przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach promujących bibliotekę;
- uczestnictwo w kreowaniu oferty biblioteki;
- dbałość o wizerunek biblioteki;
- inicjowanie i współredagowanie publikacji na stronie internetowej biblioteki oraz administrowanie oficjalnymi profilami biblioteki w mediach społecznościowych;
- opracowywanie i przygotowywanie materiałów wydawniczych, folderów informacyjnych i innych materiałów promocyjnych;

- inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem instytucjonalnym biblioteki.

4. Informacje o warunkach zatrudniania na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – cały etat;
- b) umowa – umowa o pracę;
- c) termin zatrudnienia: luty 2024 r.
- d) warunki pracy na stanowisku:
 - praca w budynku – budynek Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej – pierwsze piętro, bez windy;
 - sytuacje stresowe;
 - praca z wykorzystaniem komputera w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi: **powyżej 6%**.**

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys lub curriculum vitae;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- e) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- f) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w realizacji procesu rekrutacji;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) ewentualnie inne.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. Promocji i Marketingu** na adres Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej 43-300 Bielsko-Biała, ul. Komorowicka 48 lub złożyć osobiście w PBW w sekretariacie (II piętro) w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do dnia **18 stycznia 2024 r.**

8. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie PBW (sekretariat biblioteki II piętro) lub w Biuletynie Informacji Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej (<http://bip.pbw.bielsko.pl>).

9. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w PBW w Bielsku-Białej.

10. Inne informacje:

Złożonych dokumentów Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej nie zwraca. Oferty nie wykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Bielsko-Biała, 8 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Bielsku-Białej

mgr Anna Niemiec-Warzecha